

## **Regulamin rad naukowych dyscyplin Politechniki Warszawskiej**

### § 1

Rady naukowe dyscyplin, zwane dalej „Radami” są organami kolegialnymi Politechniki Warszawskiej, których sposób wyboru, okres kadencji, zadania oraz wymagania, które musi spełniać członek Rady określa Statut.

### § 2

1. Miejscem wykonywania zadań danej Rady, zwanym dalej „siedzibą Rady”, jest wydział, wskazany przez Rektora po zapoznaniu się z opiniami właściwych dziekanów. Siedzibę danej Rady wyznacza się na okres kadencji.
2. Wydział będący siedzibą Rady zapewnia jej odpowiednią bazę lokalową.
3. Obsługę administracyjną Rad koordynuje Zespół ds. Nauki.

### § 3

1. Posiedzenia Rady są ważne jeśli bierze w nich udział co najmniej połowa jej członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady w danej kadencji, zwołanym i prowadzonym przez Rektora, Rada wybiera spośród swoich członków kandydata na przewodniczącego Rady.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego ma Rektor oraz co najmniej dwóch członków Rady.
4. Kandydowanie na przewodniczącego Rady musi być poprzedzone pisemną zgodą kandydata.
5. Wybór kandydata na przewodniczącego Rady następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
6. W przypadku niewyłonienia kandydata na przewodniczącego zgodnie z ust. 5, przeprowadza się wybory spośród dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
7. W przypadku niewyłonienia kandydata w trybie określonym w ust. 5 i 6 procedurę przeprowadza się ponownie poczynając od zgłaszania kandydatów.
8. Tryb wyboru przewodniczącego określa statut.
9. Do zadań przewodniczącego należy organizowanie i kierowanie pracami Rady, w tym:
  - 1) ustalanie porządku obrad i zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 2) prowadzenie obrad;
  - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 4) wzywanie do uzupełniania wniosków i dokumentów składanych do Rady;
  - 5) podpisywanie uchwał, decyzji administracyjnych i innych dokumentów, zgodnie z kompetencjami Rady.

### § 4

1. Rada może powołać Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, zastępcę przewodniczącego Rady i sekretarza Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący Rady, jako przewodniczący Prezydium, oraz członkowie Prezydium: dziekani lub ich pełnomocnicy ds. dyscypliny właściwej

dla Rady z wydziałów, zatrudniających co najmniej 12 pracowników prowadzących działalność naukową co najmniej w 50% udziału czasu pracy w dyscyplinie należącej do kompetencji Rady. Z jednego wydziału powoływany jest jeden członek Prezydium, ograniczenie to nie dotyczy przewodniczącego Rady.

3. Do zadań Prezydium należy:
  - 1) współpraca z wydziałami w zakresie polityki naukowej;
  - 2) współpraca z wydziałami w zakresie polityki kadrowej;
  - 3) przeprowadzenie ewaluacji dyscypliny, zgodnie z ustawą.
4. Kandydata na zastępcę przewodniczącego Rady zgłasza przewodniczący Rady spośród członków Rady, a w przypadku powołania Prezydium, spośród członków Prezydium.
5. Wybór zastępcy przewodniczącego Rady następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
6. W przypadku niewyłonienia zastępcy przewodniczącego Rady w trybie określonym w ust. 5 procedurę przeprowadza się ponownie poczynając od zgłaszania kandydata.
7. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego zadania i kompetencje w zakresie czynności, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1- 4, wykonuje zastępca przewodniczącego lub wskazany przez niego inny członek Rady.
8. Kandydata na sekretarza Rady zgłasza przewodniczący Rady spośród członków Rady.
9. Wybór sekretarza Rady następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
10. W przypadku niewyłonienia sekretarza Rady w trybie określonym w ust. 9 procedurę przeprowadza się ponownie poczynając od zgłaszania kandydata.
11. Sekretarz Rady utrzymuje stały kontakt z sekretariatem Rady, dbając o staranne sporządzanie i archiwizowanie wszelkich dokumentów należących do kompetencji Rady, a w szczególności protokołów i uchwał podejmowanych przez Radę.

## § 5

1. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem ustalonym na dany rok akademicki. Plan posiedzeń uchwała Rada na wniosek przewodniczącego. Zwyczajne posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy przypadających na wakacje letnie.
2. Przewodniczący może zwoływać nadzwyczajne posiedzenia Rady wynikające z bieżących potrzeb i konieczności realizacji pilnych zadań, w tym wskazanych przez Rektora.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady mogą być zwołane również na pisemnie umotywowany wniosek:
  - 1) Rektora;
  - 2) członka Prezydium;
  - 3) co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Członek Rady ma obowiązek osobistego uczestniczenia w posiedzeniach Rady i udziału w jej pracach.
5. Na posiedzenia Rady przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Rady z głosem doradczym.

## § 6

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów oddanych przez uprawnionych jej członków z wyłączeniem spraw, w których przepisy Statutu lub regulaminu stanowią inaczej.
2. Głosowania są ważne, jeśli bierze w nich udział co najmniej połowa członków Rady uprawnionych do głosowania w danej sprawie.
3. W sprawach osobowych Rada podejmuje uchwały w sposób wskazany w Statucie.

4. W głosowaniu nad uchwałą w sprawie wyrażenia zgody na nadanie stopnia doktora oraz w sprawie wyrażenia zgody na nadanie stopnia doktora habilitowanego biorą udział członkowie Rady zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej na stanowiskach profesora lub profesora uczelni.

#### § 7

1. Przypadki wygaśnięcia mandatu członka w Radzie określają statut i ustawa.
2. W przypadku gdy głosowanie dotyczy członka Rady, członek ten nie bierze w nim udziału.

#### § 8

1. Sprawy do porządku obrad Rady może zgłaszać Rektor, przewodniczący oraz członkowie Rady.
2. Porządek obrad Rady ustala przewodniczący z uwzględnieniem spraw zgłoszonych do niego najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, zawierające planowany porządek obrad jest dostarczane jej członkom najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia mogą być załączone dodatkowe materiały dotyczące spraw, będących przedmiotem obrad.
4. Posiedzenie Rady rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Do porządku obrad posiedzenia Rady mogą być włączane sprawy zgłoszone po terminie określonym w ust. 2, jeżeli Rada przyjmując porządek obrad wyrazi na to zgodę w trybie głosowania jawnego z zachowaniem zasady bezwzględnej większości głosów ważnych lub przez aklamację.
5. W punktach określanych jako „sprawy bieżące” i „wolne wnioski” nie podejmuje się uchwał.
6. Z posiedzenia Rady są sporządzane protokoły, zatwierdzane przez Radę na kolejnym posiedzeniu.
7. Protokoły są udostępniane członkom Rady i po ich zatwierdzeniu przekazywane do Zespołu ds. Nauki wraz z listą członków obecnych na posiedzeniu.

#### § 9

1. Do prowadzenia postępowań w sprawach nadawania stopni naukowych Rada stosuje, określone uchwałami Senatu, procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Oprócz komisji, które Rada powołuje w związku z prowadzeniem postępowań w sprawach nadawania stopni naukowych, o których mowa w ust. 1, Rada może powoływać stałe i doraźne zespoły. Zespoły doraźne powoływane są do zadań bieżących.
3. Przewodniczący i członkowie zespołów są wybierani przez Radę na wniosek przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Prezydium, jeśli zostało powołane, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Powołanie zespołów następuje w drodze uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych m.in. krótkimi terminami, przewodniczący Rady w drodze decyzji, może powoływać zespoły doraźne, w tym na wniosek przewodniczących zespołów stałych.
6. W skład zespołu mogą wchodzić członkowie Rady oraz osoby niebędące członkami Rady, ale spełniające wymagania ustawy odnośnie prowadzonych spraw i posiadające uznany dorobek naukowy.
7. W składzie zespołu liczba osób niebędących członkami Rady nie może przekroczyć 50% składu.

8. Powołując zespoły stałe lub doraźne określa się ich zadania.
9. Przewodniczącym zespołu może zostać jedynie członek Rady.